

**ប្រកាស
ស្តីពី**

សភាធាតុទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.-

ដាក់ចេញនូវបទបញ្ជាសភាធាតុទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល ដែលកំណត់អំពីស័ក្ខខ័ណ្ឌ ទាំងឡាយ សំរាប់អនុវត្តចំពោះការងារទូទាត់ប្រចាំថ្ងៃ នូវមូលប្បទានប័ត្រ ក្នុងចំណោមសមាជិក សភាធាតុទាត់លើគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ខ្លួន ដែលបានបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា តាមប្រការ ជាបន្តបន្ទាប់ដូចខាងក្រោម ។

ប្រការ ២.- អំពីសមាជិកភាព

- ១- ធនាគារដែលមានបំណងចូលជាសមាជិកសភាធាតុទាត់ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំតាមគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ ។ ប្រសិនបើមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ធនាគារសាមីនឹងត្រូវបានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បញ្ជូលជា សមាជិកនៅថ្ងៃធ្វើការទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ។ សមាជិកនៃសភាធាតុទាត់ ត្រូវបានរាយឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរាយ នាមដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២ ។
- ២- ធនាគារដែលមិនមែនជាសមាជិក ត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយមានតំណាងក្នុងសភាធាតុទាត់នៃខ្លួន ដោយ ធនាគារជាសមាជិក ចំពោះសំណូមពរធាតុទាត់ និងទូទាត់មូលប្បទានប័ត្រ ។ ការសុំអោយមានតំណាង នេះ ត្រូវបានយល់ព្រមជាលាយសក្ខីអក្សរដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមុន ។

ប្រការ ៣.- សក្ខណៈសម្បត្តិជាសមាជិក

- ១- ធនាគារដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាចេញអាជ្ញាប័ណ្ណអោយប្រកបអាជីវកម្មអាចសុំចូលជាសមាជិក ។ បែបបទនៃការស្នើសុំរួមមាន ÷
 - ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកដែលមានចុះហត្ថលេខានាយកធនាគារ ឬ អ្នកដែលទទួលសិទ្ធិប្រទាន
 - ច្បាប់ថតចម្លងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
 - លិខិតឧទ្ទេសនាម និង គំរូហត្ថលេខា ។

លើសពីនេះទៀត ធនាគារជាសមាជិកត្រូវ ÷

- មានឥណទានចរន្តជាប្រាក់រៀល នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បង់សោហ៊ុយសេវា តាមការកំណត់របស់ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

២- ធនាគារជាសមាជិក ត្រូវមានទិស្នាក់ការធ្វើប្រតិបត្តិការនៅភ្នំពេញ ។

ប្រការ ៤._ ការបាត់បង់សមាជិកភាព

- ១- ធនាគារ ដែលត្រូវបានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ ពុំអាចចូលរួមក្នុងសភាពាត់ទាត់បានទេ ។
- ២- ធនាគារ អាចដកខ្លួនចេញដោយស្ម័គ្រចិត្តពីសភាពាត់ទាត់ អោយតែធនាគារនោះបានធ្វើការសំរបស់រូល ត្រឹមត្រូវជាមួយនឹងធនាគារមួយទៀតជាសមាជិក អោយកាន់កាប់មូលប្បទានប័ត្រដើម្បីផាត់ទាត់ជំនួស ខ្លួន ដោយមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមុន ។

ប្រការ ៥._ ធនាគារទូទាត់

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ អំពីទឹកប្រាក់សរុបនៃ មូលប្បទានប័ត្រ ដែលសភាពាត់ទាត់បានបញ្ជូនទៅ និងទទួលយក និងឥណទានទឹកប្រាក់សុទ្ធដែលត្រូវ ចុះឥណទាន ឬ ចុះឥណទាន ឥណទានរបស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ ។

ប្រការ ៦._ អំពីការគ្រប់គ្រង

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសតាំងប្រធានសភាពាត់ទាត់ ដែលទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការសភាពាត់ទាត់ ។ ប្រធានអាចប្រគល់ភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានមុខងារប្រចាំថ្ងៃទៅអោយអ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ ។ ប្រធានសភាពាត់ទាត់ និង អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ត្រូវតែជាមន្ត្រីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។

២- ករណីកើតមានវិវាទ រវាងតំណាងរបស់ធនាគារសមាជិក ក្នុងពេលប្រគល់ ឬទទួលការទូទាត់ ឬពាក់ព័ន្ធ ជាមួយទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់ ការសំរេចរបស់អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ អាចត្រូវទទួលយកជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយមានទិដ្ឋាការរបស់ប្រធានសភាពាត់ទាត់ ។ ក្នុងករណីនៅបន្តមានការជំទាស់ក្រោយការសំរេច ការដោះស្រាយត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់រវាងធនាគារដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ៧._ ឥណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ

- ១- ការងារសភាពាត់ទាត់អាចត្រូវបន្ថែមដោយឥណៈកម្មាធិការ ប្រតិបត្តិការដែលរួមមានតំណាងមួយរូប របស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ និងដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបជ្រើសរើសដោយសមាជិក ។ ប្រធាន ត្រូវបំរើការរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។ អ្នកដឹកនាំបន្ទាប់នឹងត្រូវតែងតាំង និងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយ សមាជិកសភាពាត់ទាត់ ។

- ២- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ មានមុខងារដូចតទៅ ÷
 - ពិគ្រោះផ្តល់យោបល់ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ទាត់
 - ពង្រឹងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងវិន័យរបស់តំណាងសមាជិក
 - អនុវត្តអោយបានប្រសើរឡើងនូវភារកិច្ចដែលបានកំណត់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ដោយ គណៈកម្មាធិការ ។
- ៣- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សំណួរណាស់៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ការប្រជុំបន្ថែមអាចធ្វើ ឡើងតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬនៅពេលមានសំណូមពរជាលាយស័ក្ត្រណ៍អក្សររបស់សមាជិក ពីរូបយ៉ាងតិច ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់នូវកម្មវត្ថុដែលត្រូវពិភាក្សា ។

ប្រការ ៨._ ការកែប្រែបទបញ្ជា

ខ្លឹមសារនិងស័ក្ត្រខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាផ្ទាល់ទាត់អាចនឹងត្រូវកែប្រែពិពេលមួយទៅពេលមួយ តាមការកំណត់ របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬដោយមានការព្រមព្រៀងជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ ។ លើស ពីនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាអាចពង្រីកប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ទាត់ទៅខេត្ត-ក្រុងដទៃទូទាំងប្រទេស បន្ថែម សេវាផ្សេងៗទៀតបើយល់ថាចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើអោយប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធទូទាត់ ។

ជំពូកទី ២
និយមន័យនៃ ពាក្យបច្ចេកទេស

ប្រការ ៩._

ពាក្យបច្ចេកទេសដែលបានប្រើក្នុងបទបញ្ជាមាននិយមន័យដូចតទៅនេះ ÷

- ១- ថ្ងៃធ្វើការ (Business day) គឺថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ឬ ថ្ងៃបន្ថែមណាមួយដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានកំណត់បើកធ្វើការ ។ ថ្ងៃធ្វើការមិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃឈប់សំរាកជាសាធារណៈទេ ។
- ២- សភាផ្ទាល់ទាត់ (Clearing House) គឺជាមណ្ឌលសំរួលការផ្ទាល់ទាត់ ដែលធ្វើឡើងដោយធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ខ្លួននៅភ្នំពេញ ។
- ៣- ឧបករណ៍ទូទាត់ (Payment or item) គឺជាមូលប្បទានប័ត្រចេញរាយលើគណនីចរន្តរបស់គ្រឹះស្ថាន ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ មូលប្បទានប័ត្រគឺជាបញ្ជារបស់ម្ចាស់គណនីនៅធនាគារមួយ អោយទូទាត់ប្រាក់ ពីគណនីនោះទៅអោយអត្តតាហក ។
- ៤- ឧបករណ៍បង្វិលវិញ ឬ មិនទូទាត់ (Returned or unpaid item) គឺជាមូលប្បទានប័ត្រដែលមិនអាច ទូទាត់ដោយសមាជិកទទួល ដោយមូលហេតុទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ។

- ៥- ឧបករណ៍ដែលអាចទទួលយកបាន (Eligible items) នៅសភាផ្តាច់ទាត់រួមមាន ÷
 - ក- មូលប្បទានប័ត្ររបស់ធនាគារ ដែលបានចេញផ្សាយដោយតតិយជន ត្រូវសងទៅអោយតតិយជន នៅទីស្នាក់ការធនាគារប្រតិប្រតិទិននៅភ្នំពេញ ។
 - ខ- មូលប្បទានប័ត្រចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
 - គ- ឧបករណ៍ឥណទានខ្លះទៀតដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា កំណត់ថាអាចទទួលយកបាន ។ មូលប្បទានប័ត្រត្រូវបានចេញផ្សាយតាមទ្រង់ទ្រាយអនុញ្ញាត ដែលបានផ្តល់ដោយធនាគារមានលំនាំស្តង់ដារដូចដែលបានដាក់ចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ មូលប្បទានប័ត្រអាចត្រូវបានចេញផ្សាយជាភាសាខ្មែរ អង់គ្លេស ឬ បារាំង ។
- ៦- សមាជិក (Participant) គឺជាធនាគារ ដែលបានយល់ព្រមចូលរួមក្នុងសភាផ្តាច់ទាត់ក្រោមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជានេះ ។
- ៧- ការចូលរួម (Participation) គឺជាវត្តមានក្នុងគ្រាផ្តាច់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃរបស់សភាផ្តាច់ទាត់ ។ សមាជិកត្រូវចូលរួមរាល់គ្រាផ្តាច់ទាត់ ទោះបីមាន ឬគ្មានមូលប្បទានប័ត្រដើម្បីបញ្ជូនទៅសមាជិកដទៃក្តី ។
- ៨- សមាជិកទទួល (Receiving Participant) គឺជាសមាជិកដែលទទួលបានការទូទាត់ជាមូលប្បទានប័ត្រតាមរយៈសភាផ្តាច់ទាត់ ។ សមាជិកនេះក៏អាចហៅផងដែរថាជាធនាគារចំណាយសង(Paying Bank) ។
- ៩- សមាជិកប្រគល់ (Sending participant) គឺជាសមាជិកដែលប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រសំរាប់ការទូទាត់តាមរយៈសភាផ្តាច់ទាត់ ។
- ១០- កិច្ចបញ្ជីការ (Books) គឺជាការកត់ត្រាគណនេយ្យលើគណនីអតិថិជន ដែលបើកនៅធនាគារ និង គណនីចរន្តរបស់ធនាគារ ដែលបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។
- ១១- ការកត់ត្រា(Posting) គឺជាការចុះឥណទានគណនីអតិថិជនសំរាប់មូលប្បទានប័ត្រដោយធនាគារទទួល ។
- ១២- ការទូទាត់ (Settlement) គឺជាលេខនៃឥណទានសុទ្ធ ឬឥណទានសុទ្ធក្នុងគណនីផ្តាច់ទាត់របស់ធនាគារជាសមាជិក សំរាប់ការផ្តាច់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃ ។ ការទូទាត់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើជាបណ្តោះអាសន្ន និងអាចត្រូវដកហូតមកវិញចំពោះការទូទាត់ណាដែលត្រូវបដិសេធដោយសមាជិកទទួល ហើយបដិសេធដូចដែលបានចែងក្នុងបទបញ្ជា ។

២- របៀបចំការប្រគល់អោយបានត្រឹមត្រូវ

សមាជិកប្រគល់ម្នាក់ៗ ត្រូវរៀបចំតារាងនៃមូលប្បទានប័ត្រជាពីរច្បាប់គំរូ PPC001 បង្ហាញនូវទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រនីមួយៗ និងតំលៃសរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រដែលត្រូវដកប្រាក់(Draw on) ពីសមាជិកដទៃ ។ ឧទាហរណ៍នៃគំរូទាំងអស់បង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤ ។ តារាងគំរូ PPC001 ត្រូវបានរៀបចំសំរាប់សមាជិកនីមួយៗ ដោយបង្ហាញនូវ ÷

ក- ទឹកប្រាក់សរុប និង ចំនួននៃមូលប្បទានប័ត្រចេញផ្សាយនៅបណ្តាទីស្នាក់ការភ្នំពេញ ដែលបានបង្ហាញដល់សមាជិកទាំងនោះ និង

ខ- មូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ បង្វិលវិញ និងមិនអាចទទួលយកបាន ។

សមាជិកប្រគល់ម្នាក់ៗ ត្រូវប្រគល់ថាសកុំព្យូទ័រមួយដែលមានផ្ទុកនូវតារាងនៃគំរូ PPC001 ។

៣- ចូលរួមទៀងទាត់ក្នុងគ្រាផាត់ទាត់

មូលប្បទានប័ត្រត្រូវបានយកទៅសភាផាត់ទាត់នៅម៉ោងកំណត់ ឬមុនម៉ោងកំណត់នៃថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗ សមាជិកដែលតំណាងរបស់ខ្លួនមកដល់យឺតក្រោយពេលកំណត់គ្រាផាត់ទាត់លើសពី៥នាទី អាចត្រូវផ្អាកមិនអោយចូលរួមគ្រាផាត់ទាត់នោះ ដោយអ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ ។ សមាជិកដែលត្រូវផ្អាកមិនអោយចូលរួមក្នុងគ្រាផាត់ទាត់ មិនអាចប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រទៅសមាជិកដទៃឡើយ ។ ប៉ុន្តែ សមាជិកនោះត្រូវទទួលយក ហើយគណនីរបស់ខ្លួនត្រូវបានចុះឥណពន្ធនូវមូលប្បទានប័ត្រដែលសមាជិកដទៃប្រគល់អោយខ្លួន ។

៤- អនុញ្ញាតអោយចុះឥណពន្ធគណនីចំពោះមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ

ក្នុងករណីមានការបង្វិលវិញនៃមូលប្បទានប័ត្រដែលបានបដិសេធដោយសមាជិកទទួល សមាជិកប្រគល់ត្រូវអនុញ្ញាតអោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះឥណពន្ធគណនីចរន្តរបស់ខ្លួនវិញ ។

៥- រក្សាទុកនូវការកត់ត្រា

សមាជិកប្រគល់ត្រូវរក្សាទុកនូវការកត់ត្រាពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលចាំបាច់ ដើម្បីបង្កើតឡើងវិញនូវការធ្វើឬការទូទាត់ដាច់ពីគ្នា សំរាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំក្រោយកាលបរិច្ឆេទបង្ហាញដំបូង ។ ប៉ុន្តែ នេះមិនបញ្ជាក់នូវកាតព្វកិច្ចដើម្បីស្រាវជ្រាវ ផ្តល់នូវការទាក់ទងអតិថិជន ឬដោះស្រាយនូវការកែតម្រូវការទូទាត់យឺតជាងរយៈពេលនេះទេ ។

ជំពូកទី ៤

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារទទួល

ប្រការ ១២._

ធនាគារទទួល ត្រូវទទួលយកមូលប្បទានប័ត្រ ដែលបានប្រគល់អោយខ្លួននៅសភាផាត់ទាត់រៀងរាល់ថ្ងៃ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១១ ។ មូលប្បទានប័ត្រ ដែលត្រូវ

ប្រគល់អោយសមាជិកទទួល ក៏ប៉ុន្តែមិនបានទទួលយកដោយសារតែការមិនបានចូលរួមក្នុងគ្រា ផាត់ទាត់ ឬត្រូវបានផ្អាកមិនអោយចូលរួម ដោយសារការមកដល់យឺតក្នុងថ្ងៃនោះ ត្រូវចាត់ទុកថា បានប្រគល់នៅ ថ្ងៃនោះ ដើម្បីសំណូមពរទូទាត់និងបង្វិលវិញទាន់ពេលនូវមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ ។

ប្រការ ១៣.- សមាជិកទទួលត្រូវ ÷

១- បញ្ជាក់នូវការយល់ព្រមទទួល (Certify Acceptance)

សមាជិកទទួល ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ចំណងនៃតារាង PPC001 ដើម្បីទទួលស្គាល់ការទទួល មូលប្បទានប័ត្រនៅសភាផាត់ទាត់ ។ សមាជិកទទួលនីមួយៗ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ចំណងនៃតារាង PPC002 ដែលរៀបចំឡើងដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីទទួលស្គាល់នូវចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវចុះ ឥណទាន ឬ ឥណទានក្នុងគណនីផាត់ទាត់របស់ខ្លួនជាលទ្ធផលនៃគ្រាផាត់ទាត់ ។

២- ទូទាត់សង ឬបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រ (Settle for or return payment)

មូលប្បទានប័ត្រនៅតែជាកម្មសិទ្ធិរបស់សមាជិកប្រគល់រហូតដល់ត្រូវបានទូទាត់សងឬត្រូវបានបង្វិលវិញ ។ សមាជិកទទួលកាន់កាប់មូលប្បទានប័ត្រជាការធ្វើទុក(In trust)រហូតដល់គេបានទទួលឥណទានពីបហា- រីក(Drawer)នៃមូលប្បទានប័ត្រ ដោយចុះចូលគណនីរបស់អតិថិជនខ្លួន ។ សមាជិកទទួលត្រូវមានមូល និធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីផាត់ទាត់របស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ ។

៣- បង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ (Return unpaid or dishonored payments)

ក- បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ (General Provision)

មូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ឬបដិសេធ ត្រូវបានបង្វិលមកវិញតាមរយៈសភាផាត់ទាត់ ។ សមាជិក ទទួល ត្រូវបញ្ជាក់អោយច្បាស់លើមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញនូវមូលហេតុដែលបានព្រមព្រៀង ដូចមានរាយក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៣ និងឈ្មោះរបស់សមាជិកទទួល ។

ខ- បង្វិលវិញអោយទាន់ពេល (Timely return)

មូលប្បទានប័ត្រដែលត្រូវបង្វិលវិញតាមរយៈសភាផាត់ទាត់ ត្រូវធ្វើការបង្វិលវិញអោយទាន់ពេល ហើយសមាជិកទទួលមិនត្រូវបានបង្ខំអោយទទួលខុសត្រូវចំពោះមូលប្បទានប័ត្រនោះទេ ប្រសិន បើមូលប្បទានប័ត្រនោះត្រូវបានបង្វិលវិញ មិនយឺតជាងម៉ោង ៣ :០០រសៀវ នៃថ្ងៃផាត់ទាត់ ។ មូលប្បទានប័ត្រមិនត្រូវបានចាត់ទុកថា ទូទាត់បញ្ចប់ជាមួយនឹងការសងជិះ ជាសាច់ប្រាក់ទេ រហូតដល់ក្រោយពេលបិទគ្រាបង្វិលវិញ ។

គ- ការទូទាត់សំរាប់ការបង្វិលវិញ (Settlement for return)

សមាជិកទទួល ត្រូវបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ដែលបានបញ្ជាក់ច្បាស់ថាមូលប្បទាន ប័ត្របង្វិលវិញ (Return item) តាមគំរូស្តង់ដារកំណត់ ។ ចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានដកចេញវិញ ពីក្នុងទឹកប្រាក់ទូទាត់សុទ្ធសំរាប់សមាជិកទទួល (គំរូ PPC001) ។

ឃ- ការផុតកំណត់នៃសិទ្ធិបង្វិលវិញ (Expiration of return privilege)
មូលប្បទានប័ត្រអាចមិនទូទាត់និងបង្វិលវិញបានតែពីរលើកប៉ុណ្ណោះ ។ មូលប្បទានប័ត្រដែល
នៅតែមិនទូទាត់បន្ទាប់ពីការបដិសេធ (Dishonor) លើកទីពីរ ត្រូវតែដកចេញពីបណ្តាញនៃ
សភាផាត់ទាត់ ដោយទុកអោយធ្វើបេឡានិម័យផ្ទាល់រវាងធនាគារដែលពាក់ព័ន្ធ ។

៤- ការរក្សាទុកនូវការកត់ត្រា

សមាជិកទទួល ត្រូវរក្សាទុកនូវថាសកុំព្យូទ័រ ឬក្រដាសតារាង និងវត្ថុសំអាងជាក់ស្តែងផ្សេងៗទៀត ដែល
ចាំបាច់ដើម្បីបង្កើតឡើងវិញនូវការកត់ត្រាសំរាប់ប្រតិបត្តិការរបស់សភាផាត់ទាត់ សំរាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំ
ក្រោយកាលបរិច្ឆេទទទួល ។ សមាជិកទទួល មិនស្ថិតក្រោមកាតព្វកិច្ចទេ ប៉ុន្តែអាចជួយសមាជិកប្រគល់
ក្នុងការដោះស្រាយតំរូវការស្តីពីប្រតិបត្តិការ ដែលកើតមានឡើងបន្ទាប់ពីរយៈពេលរក្សាទុកនៃការកត់ត្រា
ចាំបាច់បានផុតកំណត់ ។

៥- ការបង្វិលវិញនៃមូលប្បទានប័ត្រមិនបានកត់ត្រាក្នុងករណីមានកំហុស

ក្នុងករណីសមាជិកមិនមានមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីចរន្តរបស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សំរាប់
ការទូទាត់ប្រចាំថ្ងៃ និងត្រូវបាននាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យធនាគារប្រកាសថា មានអសាធារណៈ ធនាគារ
ជាតិនៃកម្ពុជានឹងត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាជិកដទៃ និងទាមទារអោយសមាជិកមិនបានទូទាត់នោះបង្វិល
វិញជាបន្ទាន់ នូវមូលប្បទានប័ត្រមិនបានកត់ត្រាក្នុងកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ទៅអោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។
បន្ទាប់មក ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងបង្វិលមូលប្បទានប័ត្រនោះ ទៅអោយសមាជិកដែលប្រគល់ពី
ដំបូងវិញ ។

ជំពូកទី ៥

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា

ប្រការ ១៤._

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា គឺជាសមាជិកមួយនៃសភាផាត់ទាត់ ដែលអាចទទួលនិង ប្រគល់ មូលប្បទានប័ត្រ
ដូចគ្នានឹងសមាជិកដទៃសំរាប់សងអោយគេឬទារយកពីគេ ។ លើសពីនេះធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាសំរួល
ដល់គ្រាផាត់ទាត់ និងទូទាត់គណនីទាំងឡាយក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលបានបើកអោយសមាជិកទាំងអស់ ។

ប្រការ ១៥._ ការរៀបចំគំរូ (Preparation of form)

អ្នកដឹកនាំផាត់ទាត់ត្រូវរៀបចំនូវគំរូ PPC002 និងPPC003 ដោយឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចដូចដែល
បានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ដោយបញ្ចូលក្នុងតារាងកិច្ចការកុំព្យូទ័ររបស់សមាជិក (គំរូ PPC001) ពី
ថាសដែលបានយកមកក្នុងគ្រាផាត់ទាត់ ។

ប្រការ ១៦._ ការទូទាត់ (Settlement)

- ១- ការទូទាត់នឹងត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីសព្វគ្រប់នៅថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗ ដោយការចុះឥណទាននិងចុះឥណទាន គណនីចរន្តរបស់សមាជិកដែលបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុប នៃ មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ លើសចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រទទួល គណនីរបស់សមាជិកនឹងត្រូវ ចុះឥណទាន ។ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រទទួល លើសចំនួនទឹកប្រាក់នៃមូលប្ប- ទានប័ត្រប្រគល់ គណនីរបស់សមាជិកនឹងត្រូវចុះឥណទាន ។ នៅពេលដែលអ្នកដឹកនាំផ្តាច់ទាត់ពិនិត្យឃើញ ថា គំរូទូទាត់របស់សភាផ្តាច់ទាត់មានតុល្យភាពហើយនោះ អ្នកដឹកនាំផ្តាច់ទាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ច្បាប់ ចំលងបញ្ជាបោះពុម្ពចេញនៃគំរូ PPC002 របស់សមាជិកនីមួយៗ ទុកជាប្រកាសឥណទាន ឬឥណទាន ក្នុងគណនីចរន្តរបស់សមាជិកនោះ ។ បន្ទាប់មកអ្នកដឹកនាំផ្តាច់ទាត់ត្រូវប្រកាសថាគ្រាផ្តាច់ទាត់ត្រូវបញ្ចប់ ។ សមាជិកណាក៏មិនអាចចាត់ចែងប្រកាសបញ្ចប់គ្រាផ្តាច់ទាត់បានឡើយ ។
- ២- ក្នុងករណីដែលសមាជិកទទួល មានមូលនិធិមិនគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីចរន្តដើម្បីទូទាត់ សមាជិកនោះមាន រយៈពេល២ម៉ោងដើម្បីសំរួលមូលនិធិពីធនាគារផ្សេងមួយទៀត ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងគណនី ចរន្ត របស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ នេះគឺជាប្រភពចំបង និងរឹតតែបាននៃមូលនិធិសំរាប់ការទូទាត់ ។

ប្រការ ១៧._ សមតុល្យដែលបានតំកល់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (Balance maintained at NBC)

សមាជិកទាំងអស់ត្រូវអនុញ្ញាតអោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះឥណទានលើគណនីចរន្តរបស់ពួកគេនូវ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជាលទ្ធផលសុទ្ធនៃការផ្តាច់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រ និងត្រូវតំកល់មូលនិធិក្នុងគណនីចរន្ត ទាំងនោះអោយមានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីចុះឥណទាន ។ ជាវិធានការប្រុងប្រយ័ត្ន ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អាច ទាមទារអោយធនាគារសមាជិកតំកល់អោយបានគ្រប់គ្រាន់ នូវប្រាក់បញ្ញើរូបិយប័ណ្ណក្នុងគណនី ផ្សេង ដើម្បីធានាក្នុងការចុះឥណទានសុទ្ធចំបំផុតដែលកើតមានក្នុងត្រីមាសមុន ។

ប្រការ ១៨._ ការទូទាត់មិនបាន (Failure to settle)

- ១- ប្រសិនបើសមាជិកមិនផ្តល់នូវការធានាចំពោះកាតព្វកិច្ចចុះឥណទានសុទ្ធរបស់ខ្លួន ក្នុងសភាផ្តាច់ទាត់ ក្នុង រយៈពេលអនុញ្ញាត២ម៉ោងនោះទេ អ្នកដឹកនាំផ្តាច់ទាត់នឹងជូនដំណឹងចំពោះប្រធានសភាផ្តាច់ទាត់ដែល នឹងកំណត់នូវវិធានការកែលម្អ ។ ប្រសិនបើ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានប្រកាសថា សមាជិកនោះ "មាន កំហុស (In default)" ប្រធានសភាផ្តាច់ទាត់នឹងជូនដំណឹងចំពោះសមាជិកដទៃទៀត ។ គ្រាផ្តាច់ទាត់មិន ត្រូវបានប្រកាសបិទទេ លើកលែងតែគណនីទាំងអស់ត្រូវបានចុះឥណទានជាស្ថាពរនៅថ្ងៃផ្តាច់ទាត់នោះ ។
- ២- ក្នុងករណីកំហុសត្រូវបានប្រកាសក្នុងគ្រាផ្តាច់ទាត់ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវធ្វើនិយ័តកម្ម (Unwind) នូវការទូទាត់ ពោលគឺ ចុះបញ្ជីសន្ទវឥណទានដែលបានផ្តល់អោយធនាគារទទួល ចំពោះមូលប្បទាន ប័ត្ររបស់ខ្លួនដែលយកទៅអោយសភាផ្តាច់ទាត់ និង ចុះបញ្ជីសន្ទវឥណទានចំពោះមូលប្បទានប័ត្រ ដែលបានយកដោយធនាគារដទៃ ហើយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាស្ថានភាពសុទ្ធរបស់សមាជិកទាំងអស់ស្របតាម

នោះ ។ អ្នកដឹកនាំផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវរៀបចំគំរូជាថ្មី ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងនូវស្ថានភាពថ្មីរបស់សមាជិកទាំងអស់ ។
ធនាគារមានកំហុសនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយចូលរួមក្នុងការផ្ទេរទាន់ទៀតឡើយ ។

ប្រការ ១៩._ ព្រំដែននៃការទទួលខុសត្រូវ (Limit of liability)

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មិនទទួលខុសត្រូវនិងមិនទទួលសងឡើយ ក្នុងករណីដែលសមាជិកមានការខាតបង់ ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកសភាផ្ទាល់ខ្លួន លើកលែងតែក្នុងករណីនៃការធ្វេសប្រហែសនិងការដឹកនាំមិនត្រឹមត្រូវរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាផ្ទាល់ ។ ការតវ៉ាទាំងអស់អំពីការបែងចែកមិនត្រឹមត្រូវការបង្វិលវិញមិនទាន់ពេល ការខកខានមិនបានបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រ កំហុសរបស់សមាជិក ។ល។ ត្រូវតែដោះស្រាយដោយផ្ទាល់រវាងអ្នកចូលរួមទាំងអស់ លើកលែងតែសមាជិកទាំងនោះយល់ព្រមប្រើប្រាស់បញ្ជីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ ។ ប៉ុន្តែ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវទទួលខុសត្រូវទៅនឹងខ្លឹមសារ និងស័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាសំរាប់មូលប្បទានប័ត្ររបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ដែលបានបញ្ជូលដើម្បីផ្ទេរទាន់ និងទូទាត់តាមរបៀបដូចគ្នានឹងសមាជិកដទៃទៀត ។

ជំពូកទី ៦

បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ

ប្រការ ២០._ ច្បាប់សំរាប់គ្រប់គ្រង (Governing Law)

ប្រតិបត្តិការដែលចំរើននៅក្រោមបទបញ្ជានេះ ត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលបានផ្សព្វផ្សាយអោយអនុវត្តនូវគ្រប់ករណី ។

ប្រការ ២១._ ស័ក្ខខ័ណ្ឌភាពអាសន្ន (Emergency Conditions)

ការដឹកនាំប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ខ្លួនប្រចាំថ្ងៃអាចត្រូវបានរារាំងពេញមួយថ្ងៃធ្វើការ ឬ អាចត្រូវលើកទៅថ្ងៃបន្ទាប់ ក្នុងករណីដែលសមាជិកមិនមានលទ្ធភាពអាចចូលរួមបាន ដោយសារតែមានភាពអាសន្ន ដូចជា អាកាសធាតុ ការដាច់ចរន្តអគ្គិសនី ទូរគមនាគមន៍ ការចរាចរណ៍ក្នុងទីក្រុង ឬក្នុងប្រទេស ។ ក្នុងកាលៈទេសៈនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងផ្តល់ការណែនាំជាក់លាក់ ចំពោះសមាជិកទាំងអស់ទាក់ទងនឹងនីតិវិធីសំរាប់អនុវត្តក្នុងការផ្ទេរទាន់ ឬត្រូវបង្វិលវិញ ។ ទោះយ៉ាងណាក្តី សមាជិកនីមួយៗ គួរដោះស្រាយតាមលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនចំពោះការរំខាននោះ និង ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាគំរូរោងការ និង ទឹកកកដំណើរការដោយមានសំភារៈបរិក្ខារចាំបាច់ដើម្បីបន្តប្រតិបត្តិការសំរាប់រយៈពេល បន្តទៀត ។

ប្រការ ២២._ អំពីស្ថិតិ (Statistics)

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវចែងក្រុងនិងផ្សព្វផ្សាយនូវស្ថិតិប្រចាំខែស្តីពីចំនួននិងទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រដែលបានផ្ទេរទាន់ប្រចាំថ្ងៃពេញមួយខែ ដោយបញ្ចូលព័ត៌មាន ស្ថិតិមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ (មូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់) ។ សំដាប់សំដោយនៃស្ថិតិត្រូវប្រៀបធៀបមធ្យមប្រចាំខែសំរាប់ឆ្នាំនេះ និងឆ្នាំមុន ។

ព័ត៌មានស្តីពីការដាត់ទាត់របស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ មិនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈទេ លើកលែងតែចំពោះធនាគារសាមី ។

ប្រការ ២៣._

រាល់លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ២៤._

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គបេឡា អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន អង្គភាពក្រោមឱវាទ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារជាសមាជិកសភាដាត់ទាត់មូលប្បទានប័ក្រចារឹកជាប្រយោជន៍ ត្រូវអនុវត្តនូវខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន អោយមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ។

ប្រការ ២៥._

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ *Handwritten signature*

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០
ទេសសភា
ហត្ថលេខា និងត្រា : **ជាំ ចាន់តុ**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកសភាឆ្នាំទី១៧

ឈ្មោះអ្នកសុំ:
ឋាន: :
អាសយដ្ឋាន :
អាសយដ្ឋានប្រៃសណីយ៍ :
ទូរស័ព្ទ :

ជូនចំពោះ លោកប្រធានសភាឆ្នាំទី១៧មូលប្បទានប័ត្រចារិកជាប្រាក់រៀល

ក្រោយពិចារណាស្វែងយល់ ប្រកាសស្តីពី សភាឆ្នាំទី១៧មូលប្បទានប័ត្រចារិកជាប្រាក់រៀល
លេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....និងដើម្បីសំរួលដល់ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានប័ត្ររវាងធនាគារយើងខ្ញុំ
និងធនាគារដទៃទៀតក្នុងទីក្រុងភ្នំពេញ

យើងខ្ញុំសុំស្នើលោកប្រធានសភាឆ្នាំទី១៧ មេត្តាពិនិត្យនិងសម្រេចអោយធនាគារយើងខ្ញុំបានចូលជា
សមាជិកនៃសភាឆ្នាំទី១៧មូលប្បទានប័ត្រចារិកជាប្រាក់រៀល ដោយអនុគ្រោះ ។

សូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវ ÷

- ច្បាប់ថតចម្លងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធ្វើអាជីវកម្មធនាគារ ១ច្បាប់
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងគំរូហត្ថលេខា ៣ច្បាប់

យើងខ្ញុំសន្យាថា នឹងគោរព អនុវត្តនូវខ្លឹមសារប្រកាសខាងលើដោយម៉ឺងម៉ាត់ ។

សូមលោកប្រធានទទួលនូវការគោរពដ៏ស្មោះស្ម័គ្រពីយើងខ្ញុំ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទីខែ ឆ្នាំ ២០០

ហត្ថលេខា

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

មញ្ជីរាយនាមសមាជិក

សភាជាតិទាត់បុលប្បទានបំរុងបរិក្ខេបវិក្កេតវិក្កេត

លេខរៀង	ឈ្មោះធនាគារ	អក្សរសំគាល់	លេខអត្តសញ្ញាណ
១	ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	NBC	
២	រតនាគារជាតិ	NTG	T001
៣	ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា	FTB	B001
៤	ធនាគារ កម្ពុជាពាណិជ្ជ ចំកាត់	CCB	B003
៥	ធនាគារ កម្ពុជាសាធារណៈ ចំកាត់	CPB	B004
៦	ធនាគារ កាណាឌីយ៉ា	CNB	B005
៧	ធនាគារ ក្រុងថៃ	KTB	B009
៨	ធនាគារ កសិករថៃ	TFB	B012
៩	ធនាគារ ក្រៅឌីជីតាល់កូស្តាស៊ីយ៉ា	CAI	B013
១០	ធនាគារ កម្ពុជាអាស៊ី	CAB	B016
១១	សាវ៊ែរកម្ពុជាធនាគារសិង្ហបុរី	SBC	B018
១២	ធនាគារ មេឃប៉ែង	MBB	B020
១៣	ធនាគារ សិង្ហបុរីពាណិជ្ជ	SCB	B021
១៤	ធនាគារ ស្ថាន់ដារអាទើរីត	SCB ₁	B025
១៥	ធនាគារ សហពាណិជ្ជ	UCB	B026
១៦	ធនាគារ ក្រៅប្រទេសទី១	FOB	B031

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

មូលហេតុដែលបានព្រមព្រៀងសំរាប់ការបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រ

- ១- សិរិធានវត្តគ្មាន ឬមិនគ្រប់គ្រាន់
- ២- សិរិធានវត្តមិនទាន់បានជំរះ
- ៣- បញ្ឈប់ការទូទាត់
- ៤- បុរេបរិច្ឆេទ និង កាលបរិច្ឆេទមិនត្រឹមត្រូវ
- ៥- ហួសកាលបរិច្ឆេទ(លើសពី ៦ខែ)
- ៦- ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ និង ជាលេខខុសគ្នា
- ៧- ខ្លះចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ
- ៨- ហត្ថលេខារបស់បហារ័កខុសពីគំរូហត្ថលេខា
- ៩- ខ្លះហត្ថលេខារបស់បហារ័ក
- ១០- ខ្លះហត្ថលេខារបស់បហារ័កចំពោះការផ្លាស់ប្តូរ
- ១១- មិនចេញផ្សាយតាមគំរូធនាគារ
- ១២- មូលប្បទានប័ត្រខ្ទេចខ្ទី
- ១៣- គណនីត្រូវបានបិទ
- ១៤- គ្មានគណនី
- ១៥- បហារ័កទទួលមរណភាព
- ១៦- បហារ័កធនក្ស័យ ត្រូវជំរះបញ្ជី

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

គំរូ PPC001 : កត់ត្រាមូលប្បទានប័ត្ររបស់ធនាគារនីមួយៗប្រគល់ឱ្យសភាផ្តាច់ទាត់

សភាផ្តាច់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារិកវិទ្យាស្ថានភ្នំពេញ

មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ដោយធនាគារ ចំពោះធនាគារ

ថ្ងៃទី

	មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជារៀល		មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជារៀល
1			35		
2			36		
3			37		
4			38		
5			39		
6			40		
7			41		
8			42		
9			43		
10			44		
11			45		
12			46		
13			47		
14			48		
15			49		
16			50		
17			51		
18			52		
19			53		
20			54		
21			បូកសរុបមូលប្បទានប័ត្រថ្មី		
22			មូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ		
23				មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជារៀល
24					
25					
26					
27			1		
28			2		
29			3		
30			4		
31			5		
32			6		
33			7		
34			8		
	សរុប :		សរុបមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ		
		សរុបមូលប្បទានប័ត្រថ្មីនិងមូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ			

សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងសភាផ្តាច់ទាត់

ហត្ថលេខា

ក្នុង PPC002 : កត់ត្រាសង្ខេបតាមធនាគារនូវមូលប្បទានប័ត្របានប្រគល់ឱ្យសភាជាតំណែង

សភាជាតំណែងមូលប្បទានប័ត្រហិរញ្ញវត្ថុជាតិកម្ពុជា

មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ដោយ "ឈ្មោះធនាគារ" គណនី :
 នៅ "ម៉ោង" នាគ្រាជាតំណែង "កាលបរិច្ឆេទ" គណនី :

ល.រ	លេខសំគាល់ ធនាគារ	ធនាគារ	មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ "សិរីរាជវត្តត្រូវទទួល"	ចំនួន	មូលប្បទានប័ត្រទទួល "សិរីរាជវត្តត្រូវសងធនាគារដទៃ"	ចំនួន	ចំនួនទឹកប្រាក់	
							ត្រូវទទួល	ត្រូវសង
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
	សរុប :							

ហត្ថលេខា "ធនាគារប្រគល់ប្បទាន"
 ហត្ថលេខា "ធនាគារជាតិកម្ពុជា"

សភាជាតិជាតិមូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាជ្រកជម្ងឺ

សំរាប់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាជ្រកជម្ងឺមិនអាចទូទាត់បាន

មូលប្បទានប័ត្រនៃគ្រាផ្តាត់ទាត់ ថ្ងៃទី

ពីធនាគារ

ចំពោះធនាគារ

សំរាប់គ្រាផ្តាត់ទាត់ថ្ងៃទី

លេខរៀង	មូលប្បទានប័ត្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជាជ្រកជម្ងឺ
សរុប :		

មូលប្បទានប័ត្រទាំងនេះនឹងត្រូវបានរាយរាប់ក្នុងគំរូ PPC001 នៃគ្រាផ្តាត់ទាត់ថ្ងៃទី

សំរាប់មូលប្បទានប័ត្រមិនអាចទូទាត់ ត្រូវបង្វិលវិញ ។

ហត្ថលេខា "ធនាគារប្រគល់"

ហត្ថលេខា "ធនាគារទទួល"

កំរិត PPC003 : កត់ត្រានូវលទ្ធផលផ្តល់ឆ្នាំទាត់សរុបតាមធនាគារនីមួយៗ

សភាជាតិអង្គការសហប្រជាជាតិស្រុកវាលវែង

នៅ "ម៉ោង" នាគ្រាផ្តល់ឆ្នាំ "កាលបរិច្ឆេទ"

ល.រ	លេខសំគាល់ ធនាគារ	ធនាគារ	"សិរីបានវត្ថុត្រូវសងធនាគារដទៃ"	ចំនួន	"សិរីបានវត្ថុត្រូវទទួលពីធនាគារដទៃ"	ចំនួន	ចំនួនទឹកប្រាក់	
							ត្រូវទទួល	ត្រូវសង
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
	សរុប :							

ហត្ថលេខា "ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា"